

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**слета юных экскурсоводов образовательных организаций**  
**Волосовского района**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Слета юных экскурсоводов образовательных организаций Волосовского района (далее - Слет).
- 1.2. Организует и проводит Слет Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеский центр» (далее – МОУ ДО ДЮЦ).
- 1.3. Слет проводится с целью создания условий для популяризации туристско-краеведческой деятельности среди обучающихся Волосовского района.
- 1.4. Основные задачи:
  - совершенствование форм и методов деятельности образовательных организаций в вопросах изучения родного края;
  - обобщение и распространение передового педагогического опыта, накопленного туристско-краеведческими объединениями обучающихся;
  - развитие духовно-нравственных, патриотических и эстетических чувств детей;
  - содействие установлению и расширению творческих связей между юными экскурсоводами музеев образовательных организаций Волосовского района.

**2. Участники Слета**

- 2.1. В Слете принимают участие команды обучающихся образовательных организаций и организаций дополнительного образования Ленинградской области (в том числе дети, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации: дети с ОВЗ, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, нуждающиеся в особых условиях обучения и воспитания), занятых в работе музеев образовательных организаций.
- 2.2. Возрастной состав команды участников: 10-18 лет.
- 2.3. Состав команды до 7 человек (6 обучающихся + руководитель команды).
- 2.4. Возраст участников определяется на момент проведения Слета.
- 2.5. От образовательной организации направляется 1 сборная команда.

**3. Руководство и организация**

- 3.1. Для организации и проведения Слета МОУ ДО ДЮЦ утверждает состав оргкомитета и жюри, действующих на основании Положения.
- 3.2. Оргкомитет (Приложение № 1 к Положению):
  - информирует о проведении Слета;
  - принимает заявки от участников Слета;
  - осуществляет сбор конкурсных документов, предусмотренных Положением Слета;
  - предоставляет членам жюри для просмотра конкурсные работы, согласно Положению данного Слета;
  - утверждает программу проведения Слета;
  - контролирует порядок проведения Слета;
  - проводит награждение победителей и участников Слета.
- 3.3. Жюри Слета:

- осуществляет оценку работ в соответствии с настоящим Положением;
- определяет победителей конкурсов в рамках Слета.

3.4. Жюри имеет право дополнительно определять участников для награждения специальными призами.

3.5. Решение жюри окончательно, пересмотру и обжалованию не подлежит. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются. Решения жюри оформляются протоколом и утверждаются председателем жюри.

#### 4. Порядок проведения Слета 4.1.

Слет проходит в три этапа:

1. Подача заявок и загрузка работ (разработка и запись видеозаписей по объектам культурного и природного наследия, съемку ролика и размещение его на интернет-ресурсах) – до 20 сентября 2024 г.

2. Заочный этап – 20 – 25 сентября 2024 г.

3. Очный этап – 03 октября 2024 г.

4.2. Заочный этап подразумевает оценивание членами жюри материалов конкурса «Видеозапись». По результатам оценки материалов конкурса «Видеозапись» к участию в очном этапе Слета будут приглашены команды, набравшие наибольшее количество баллов.

4.3. В программе Очного этапа Слета предусмотрены:

- встреча с музейными работниками и краеведами Волосовского района;
- конкурс «Визитка»;
- конкурс фотографий «Мой край»;
- конкурс «Песни нашего двора» (по желанию).

4.4. Для участия в Слете до 18.09.2024 г. в Оргкомитет Фестиваля с пометкой «Слет экскурсоводов» на электронный адрес: [duc.timofeevamr@mail.ru](mailto:duc.timofeevamr@mail.ru) направляются:

- скан заявки (Приложение № 2 к Положению) на официальном бланке образовательной организации; - заявка в формате word.

4.5. Сроки и иные условия проведения финального тура Слета могут быть изменены решением Организатора Конкурса в соответствии с эпидемиологической ситуацией в Российской Федерации в период проведения Слета.

4.6. В случае очного проведения Слета руководитель команды должен предоставить организаторам:

- оригинал заявки на участие в Слете (Приложению №2) на бланке направляющей организации;
- копию приказа о назначении педагога, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за подписью руководителя командирующей организации;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и педагога (Приложение №3; Приложение № 4 к Положению);

4.7. Во время проведения мероприятия ответственность за жизнь и здоровье участников (обучающихся) несут сопровождающие (педагоги, родители, опекуны).

4.8. Данное положение является официальным вызовом на мероприятие.

#### 5. Порядок проведения конкурсных испытаний и критерии оценки

##### 5.1. Конкурс «Видеозапись»

Команда записывает видеозапись и размещает ее в сети интернет до 20 сентября 2024 г. в группе ВК «Юные краеведы Волосовского района»

Видеоролик обязательно должен содержать: - название команды и образовательной организации;

- ФИО участников и руководителя.

Иное содержание видеозаписи команда определяет самостоятельно.

Видеозаписи должны соответствовать определенным требованиям:

- съемка должна быть произведена в горизонтальной ориентации экрана; - на видеозаписи не допускаются посторонние шумы, плохое качество картинки; - разрешение видеозаписи должно быть не меньше 720 пикселей. Регламент видеоролика не более 10 минут.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Построение и содержание экскурсии	0-5 баллов
2	Полнота раскрытия выбранной темы	0-5 баллов
3	Культура подачи материала	0-5 баллов
4	Качество видео (звук, видео)	0-5 баллов
5	Соблюдение регламента	0-2 балла
	ИТОГО	0-22 баллов

### 5.2. Конкурс фотографий «Мой край»

Команды готовят фотографии (не более 4) в печатном виде.

На фотографиях могут быть изображены памятники культуры и истории, природные достопримечательности представляемого района.

На конкурс представляются работы, сделанные не ранее 2023 года.

Работы представляются в бумажном виде размером 20х30 см в картонном паспорту. Фотографии должны соответствовать тематике конкурса.

На оборотной стороне каждой фотографии указывается название работы, ФИО участника, образовательная организация, ФИО руководителя. Там же ставится пометка верха фотографии надписью «ТОР» (в тех случаях, когда может быть неоднозначное толкование). На лицевой стороне каждой фотографии, на этикетке указывается название работы, фамилия, имя автора.

Требование к фотографиям:

1. Фотографии должны быть четкими.
2. Содержание фотографии должно соответствовать направленности конкурса.

Лучшие фотографии будут выбраны путем зрительского голосования в день проведения Слета.

Участники команды могут проголосовать за любой фотоснимок, кроме своего собственного. При нарушении данного правила, команда исключается из конкурса.

### 5.3. Конкурс «Визитка»

Команда готовит выступление, которое позже представляет на Слете 03 октября 2024 г.

Визитка обязательно должна содержать:

- название команды;
- девиз;
- представление своего района.

Иное содержание визитки участники команды определяют самостоятельно. Регламент выступления не более 7 минут.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Полнота представленных сведений	0-6 баллов
2	Творческий подход	0-5 баллов
3	Культура подачи материала	0-5 баллов
4	Наличие костюмов и реквизитов	0-4 баллов
5	Соблюдение регламента	0-2 балла
	ИТОГО	0-22баллов

#### 5.4.Конкурс «Песни нашего двора»

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Оригинальность конкурсной работы	0-5 баллов
2	Выразительность исполнения	0-5 баллов
3	Общее сценическое впечатление	0-5 баллов
4	Соответствие репертуара возрасту исполнителей	0-5 баллов
	ИТОГО	0-20 баллов

#### 6. Награждение

6.1. Подведение итогов всех конкурсов состоится в день Слета.

6.2.Победители и призеры Слета определяются по сумме баллов по каждому конкурсу отдельно и награждаются дипломами.

6. 2.Победителям и призерам присуждается: 1 первое, 1 второе, 1 третье место в каждом конкурсе.

#### 7. Финансирование

7.1. Оплату расходов, связанных с награждением победителей и призеров Слета, вознаграждением привлекаемых специалистов, а также иные расходы производит МОУ ДО ДЮЦ.

7.2. Оплата расходов, связанных с участием в Слете (проезд от места проживания до места проведения Слета и обратно организует администрация школы.

#### 8. Контактная информация

Тел.(813) 73-495, e-mail: [duc.timofeevamr@mail.ru](mailto:duc.timofeevamr@mail.ru) - педагог-организатор МОУ ДО ДЮЦ Тимофеева Марина Рудольфовна.

Приложение № 1 к Положению  
Слета юных экскурсоводов  
образовательных организаций  
Ленинградской области

**Состав организационного комитета Слета юных экскурсоводов  
образовательных организаций Ленинградской области**

**Председатель организационного комитета**

Зябкина Наталья Ефимовна Директор МОУ ДО «Детско-юношеский центр»

**Члены организационного комитета**

Золотарёва Александра  
Олеговна

Заместитель директора по УВР  
МОУ ДО «Детско-юношеский центр»

Тимофеева Марина  
Рудольфовна

Педагог – организатор МОУ ДО «Детско –  
юношеский центр»

Фабер Оксана Владимировна

Методист МОУ ДО «Детско- юношеский центр»

Приложение № 2 к Положению  
Слета юных экскурсоводов  
образовательных организаций  
Вологовского района

Форма заявки

Угловой штамп

в оргкомитет Конкурса

(Фирменный бланк)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Просим допустить к участию в Слете юных экскурсоводов образовательных организаций Вологовского района команду \_\_\_\_\_  
(название муниципального района)

N п/п	Название команды	ФИО участников (без сокращений)	Класс, образовательная организация	Количество полных лет на момент проведения Слета	Дом, адрес участника, телефон	ФИО руководителя (без сокращений)	Должность и место работы руководителя (без сокращений)	Телефон руководителя команды	Электронная почта руководителя команды	Активная ссылка на видеозапись

Руководитель \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Должность

Подпись

Расшифровка (Ф.И.О.)

**Все данные даются полностью, без сокращений за исключением общепринятых**

**СОГЛАСИЕ**

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

От \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ФИО законного представителя, обучающегося  
полностью

Место

работы:  
Телефон

(домашний, сотовый): \_\_\_\_\_  
Проживающего: \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_

по

регистрации:  
фактического

проживания: \_\_\_\_\_  
Информация \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ контактов \_\_\_\_\_ (e-mail): \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, №) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда)

представитель на основании свидетельства о рождении от \_\_\_\_\_ как законный  
№ \_\_\_\_\_ серия,

Обучающегося: \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося полностью

(далее – учреждение)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ даю  
согласие оператору – **организационному комитету Слета** на обработку следующих своих  
персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для организации Слета.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения  
оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным  
законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и  
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор,  
систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача



третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Приложение № 4 к Положению  
Слета юных экскурсоводов  
образовательных организаций  
Волосовского района

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных руководителя

От \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата рождения: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
Информация для контактов  
(e-mail): \_\_\_\_\_

даю согласие оператору – **организационному комитету Слета** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные указанные в Заявке;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для организации Слета.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)